



Web Kiz
présence web optimale.
Web Kiz Agency

CATALOGUE DE FORMATIONS

Webmarketing & Bureautique

Édition 2021

SOMMAIRE

03

Présentation de l'organisme de formation.

04

Méthodes, Accessibilité, déroulé & Évaluations

07

Liste des formations Web Kiz Agency

08

Informations pratiques liées aux formations

09

Formation création de site web Wordpress

11

Formation création de site web JMDO

13

Formation Référencement web (SEO)

15

Formation Boutique en ligne

17

Formation Réseaux Sociaux

19

Formation Facebook

22

Formation Instagram

24

Formation LinkedIn

25

Formation Outils Google

27

Formation Google My Business

28

Formation Emailing & SMS

30

Formation supports de communication avec CANVA.

32

Formation Microsoft Word

34

Formation Microsoft Excel

36

Formation Initiation Informatique

--

Votre formation sur-mesure ?

Web Kiz Agency c'est quoi ? C'est qui ?

I. - L'organisme de formation

Web Kiz Agency est un organisme de formation enregistré sous le numéro 93830511983.

Spécialisé dans les formations liées à l'informatique, la Bureautique et le Webmarketing ; Web Kiz met à votre disposition des formations innovantes et performantes dans le but de répondre à vos besoins en tant que professionnels/particuliers.

Nous mettons à disposition nos compétences et expériences pour proposer des programmes de formation standards ou sur-mesure qui s'adapteront à votre profil et vos compétences.

Experts en Marketing, nous serons en mesure d'accroître vos compétences dans le but de développer votre entreprise et d'optimiser vos méthodes de travail.

I.1 - Où nous trouver ?

Web Kiz Agency est situé 39 BOULEVARD GEORGES CLEMENCEAU 83000 TOULON.

Pour toute demande de rendez-vous ou pour toute information complémentaire, contactez-nous au 06.19.69.10.90 ou par mail à contact@web-kiz.com

Attention, aucune permanence n'est assurée à l'adresse indiquée précédemment. Vous retrouverez l'adresse du lieu de formation 1ère page de ce document, sur votre convocation et/ou sur votre convention de formation.

I.2 - Les lieux de formations

Web Kiz Agency est en mesure de vous proposer des formation intra-entreprise ou inter-entreprise. L'organisation de formations directement au sein de votre entreprise est possible.

En dehors de cela, une salle de formation sera louée pour la durée de l'action de formation parmi nos lieux de formation habituels :

- L'ESCALAB – 290 AVENUE ROBESPIERRE – 83130 LA GARDE
- TVT INNOVATION - Maison du numérique et de l'innovation, Place Georges Pompidou, 83000 Toulon

A proximité de ces deux lieux de formation, vous trouverez des commerces & restaurants vous permettant de vous restaurer sans problèmes. La livraison de repas est également possible via UberEats. (Application mobile à installer).

I.3 - Le formateur

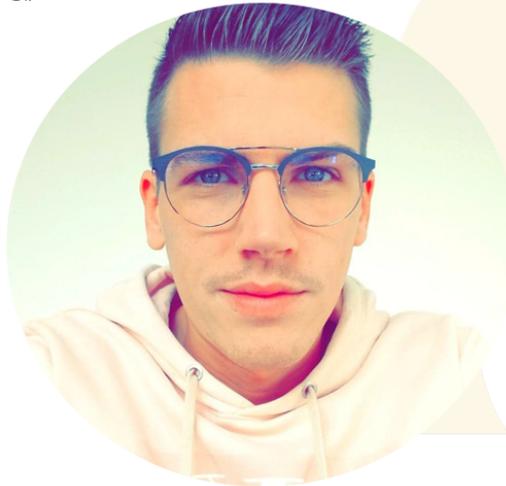
Arnaud Lassalle est le formateur référent de notre organisme de formation Web Kiz Agency.

Spécialisé dans le Webmarketing, il sera en mesure de vous accompagner sur l'ensemble des formations présentées par Web Kiz Agency dans la partie III.

Mail : arnaud@web-kiz.com

Téléphone : 06.19.69.10.90

I.4 - Le mot du formateur



“ Du fait de mon cursus scolaire, j’ai acquis les connaissances théoriques en marketing direct multicanal et J’ai également pu développer mes compétences liées au développement web et la formation professionnelle.

En effet, j’ai pu mettre en œuvre une multitude de projets web pour une clientèle de professionnels. Il m’était notamment confié la création de sites internet, leur référencement sur les moteurs de recherches ou encore la formation à la gestion des sites internet.

Par la suite, avec la création de mon entreprise en 2014, j’ai pu développer mes services de formations professionnelles en élargissant mon offre de formation en fonction des besoins de ma clientèle.

Mon but ? Elargir vos compétences et mettre en place des outils qui développeront votre entreprise !



I.4 - Le Formateur en chiffres

146 Sites Web professionnels conçus en formation

147 Journées de formations menées en 2020

295 Professionnels formés au Web/Bureautique en 2020

Les méthodes et moyens pédagogiques

Toutes les formations dispensées sont établies en fonction des besoins du public visé. En effet, chaque formation dispose d'un programme complet établi par Web Kiz Agency qui peut être revu avant chaque formation pour s'adapter au mieux au besoin des stagiaires.

En règle générale, nous faisons appel à la pédagogie communicative-actionnelle : l'apprenant est au cœur de son apprentissage et la priorité est mise sur la communication, nous permettant ainsi d'adapter au mieux la formation suivie en fonction des profils.

Une note méthodologique présentant l'ensemble des méthodes et moyens pédagogiques détaillés est accessible à l'adresse suivante : <https://formation-web-var.fr/wp-content/uploads/2021/08/NOTE-METHODOLOGIQUE-WEB-KIZ-VAE.pdf>

Les supports pédagogiques varient en fonction des formations dispensées. Quoi qu'il en soit, au moins 1 document de synthèse au format papier est remis à chaque participant pour assurer la mise en place des compétences et des outils développées au sein de l'entreprise.

Par ailleurs, un accès internet est donné aux stagiaires, vous permettant de récupérer l'ensemble des supports de formation dématérialisés sur Google Drive via votre compte Google (lien d'accès : <https://drive.google.com/drive/u/0/shared-with-me>).

Accessibilité Personne en Situation de Handicap

Arnaud Lassalle votre formateur et référent handicap, porte attention à faciliter l'intégration des personnes handicapées. Il saura vous adapter le matériel et l'environnement fourni tout en respectant les exigences pédagogiques.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap : Consultez le registre d'accessibilité des locaux habituellement utilisés : <https://formation-web-var.fr/registre-daccessibilite/>

Si votre handicap n'a pas été abordé lors du diagnostic pré-formation (contact téléphonique, rencontre physique ou mail), n'hésitez pas à l'indiquer directement à votre formateur par téléphone ou mail : 06.19.69.10.90 – contact@web-kiz.com)

Dans le cas où la mise en place d'une formation présenterait des difficultés, Web Kiz Agency est en mesure de vous faire profiter de son réseau de partenaires spécialisés dans le domaine du handicap, qui saura répondre à votre besoin.

Scénario du déroulé de la formation

Voici le détail du déroulé type d'une formation Web Kiz Agency, celui-ci sert de base pour la réalisation de votre formation et peut-être adapté selon vos besoins en formation, l'environnement de formation ou encore votre niveau de compétences. (Allongement des durées d'exercices d'application, aménagement des pauses en fonction d'un handicap...)

8h30-9h00

Objectif : Accueillir dans de bonnes conditions
Déroulé : Accueil du stagiaire au sein du centre de formation & présentation des lieux.
Mise à disposition de café, thé...

9h00-9h10

Objectif : Identifier les enjeux de la formation et la concordance avec le besoin du stagiaire
Déroulé : Présentation globale de l'organisation de la formation et rappel des objectifs + Tour de table + questionnaire d'entrée

9h10-10h00

Objectif : Prendre connaissances du vocabulaire et des techniques qui vont être abordées
Déroulé : Introduction à la formation par une présentation générale de l'outil et de son intérêt.

10h00-10h30

Objectif : Faire le constat de l'existant & préparer le travail
Déroulé : Exercices d'application & d'utilisation

10h30-10h45

Objectif : Pause Café 15min
Déroulé : Pause Café 15min

10h45-12h00

Objectif : Aborder des techniques d'utilisations professionnelles
Déroulé : Explications théoriques & Démonstrations

12h00-12h30

Objectif : Mettre en application les connaissances & développer la pratique
Déroulé : Exercices d'application & d'utilisation

12h30-13h30

Objectif : Pause Déjeuner 1h
Déroulé : Pause Déjeuner 1h

13h30-14h30

Objectif : Aborder des techniques d'utilisations professionnelles
Déroulé : Explications théoriques & Démonstrations

14h30-15h00

Objectif : Adapter les techniques abordées et/ou testées à votre activité
Déroulé : Exercices d'application & d'utilisation personnalisés

15h00-15h15

Objectif : Pause Café 15min
Déroulé : Pause Café 15min

15h15-16h15

Objectif : Aborder des techniques d'utilisations professionnelles
Déroulé : Explications théoriques & Démonstrations

16h15-16h45

Objectif : Adapter les techniques abordées et/ou testées à votre activité
Déroulé : Exercices d'application & d'utilisation personnalisés

16h45-17h00

Objectif : Conclusion & évaluation de la formation
Déroulé : Évaluation de fin de formation

Evaluation de la qualité de la formation

Lors de la session, les connaissances sont évaluées de manière formative (qcm, questions/réponses, mises en situation.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.

Nous demandons également au stagiaire de remplir un questionnaire de satisfaction portant sur l'ensemble de la formation.

Une attestation de fin de formation et de niveau sont remises de manière systématique à chaque stagiaire. L'attestation de niveau indique le niveau d'acquisition des connaissances suite à l'évaluation sommative, si prévue par le programme.

Vous recevez, en fin de formation :

- L'attestation de fin de formation
- La copie de votre feuille d'émargement (sur demande)

L'ensemble de vos documents seront accessibles et conservés sur un Cloud (Google Drive en l'occurrence) accessible et partagé avec votre formateur. (Lien d'accès à votre espace partagé : <https://drive.google.com/drive/u/0/shared-with-me>)

Durant la formation ou a posteriori, vous êtes en mesure de présenter une réclamation auprès de l'organisme de formation. Le formulaire de réclamation sera accessible pendant toute la durée de la formation ou directement à l'adresse suivante : <https://formation-web-var.fr/procedure-de-reclamation/>

Indicateurs de performances des formations

Grâce aux questionnaires de satisfaction et au suivi des stagiaires, différentes statistiques sont suivies et mesurées par Web Kiz Agency afin d'optimiser continuellement les services proposés.

295

stagiaires formés par Web Kiz Agency en 2020.

100%

des stagiaires ont qualifié la formation suivie de "Satisfaisante" ou "Très satisfaisante"

100%

des formations proposées à la clientèle ont pu bénéficier d'un financement de formation.

3

certifications professionnelles attestant de la qualité des formations Web Kiz Agency

98%

des stagiaires ont jugés l'utilité de la formation comme étant "Très satisfaisante". (2% de "Satisfaisant)

100%

des formations proposées à la clientèle ont pu bénéficier d'un financement de formation.

L'offre de formation

- WB1 - Formation Création de site web Wordpress
- WB1 - Formation création de site web Jimdo
- WB1 - Gestion de site Wordpress
- WB2 - Formation référencement web (SEO)
- WB3 - Formation Google My Business
- WB4 - Formation Outils Google
- WB5 - Formation Réseaux sociaux
- WB6 - Formation Boutique en ligne Woocommerce (Wordpress)
- WB6 - Formation Boutique en ligne JIMDO
- WB7 - Formation Facebook Niveau 1 : Promouvoir votre activité sur Facebook
- WB7 - Formation Facebook Niveau 2 : Intégrez Facebook à votre stratégie commerciale
- WB7 - Formation Facebook Niveau 3 : Performances & publicités sur Facebook
- WB8 - Formation Instagram / Pinterest
- WB8 - Formation Instagram
- WB8 - Formation Pinterest
- WB9 - Formation Emailing Marketing & SMS
- WB10 - Formation Création de supports de communication SCRIBUS
- WB10 - Formation Création de supports de communication InDESIGN
- WB11 - Formation Retouche de photos avec GIMP
- WB11 - Formation Retouche des photos avec PHOTOSHOP Initiation
- WB11 - Formation Retouche des photos avec PHOTOSHOP perfectionnement
- WB12 - Formation Photos Iphone / Ipad
- WB13 - Formation Excel Initiation
- WB13 - Formation Excel Perfectionnement
- WB14 - Formation Word Initiation
- WB14 - Formation Word Perfectionnement
- WB15 - Formation LinkedIn
- WB16 - Formation Publicité Facebook
- WB17 - Formation Publicité Adwords
- WB18 - Formation PowerPoint
- WB19 - Formation Initiation informatique

Vous souhaitez nous proposer une nouvelle formation ?
Contactez-nous !



Organisation des formations

1. Date de formation

Contactez votre organisme de formation basé à Toulon pour définir ensemble vos prochaines dates de formation, en fonction de vos disponibilités.

2. Lieux de formation

Contactez votre organisme de formation basé à Toulon pour définir ensemble vos prochaines dates de formation, en fonction de vos disponibilités.

3. Qualité de formation

Web Kiz Agency est certifié qualité DATADOCK. Cela vous permet la prise en charge de vos formations par votre OPCA/OPCO.

4. Satisfaction Client

98% de stagiaires ont répondu « Très satisfait » à la question "Comment jugeriez-vous votre satisfaction globale de la formation" en 2020.

5. Tarif de formation

Formation individuelle : 420€/journée

Formation en groupe : à partir de 560€/jour

"Je recommande chaudement les formations web d'Arnaud : claires, efficaces, et pertinentes. Arnaud prend le temps de comprendre la problématique de chacun pour proposer les solutions les plus adaptées, et on ressort de la formation avec un plan d'action clair et les outils pour le mettre en place."

Cécile Stos

"Faire un stage avec Arnaud Lassalle, c'est acquérir rapidement et efficacement de bonnes compétences en informatique pour développer au mieux son activité sur le web et y prendre goût. Ses formations sont complètes et adaptées à tous.."

Karine Devigne

Formation création de site web WordPress



Présentation de la formation

WordPress est reconnu comme l'un des outils les plus efficaces pour le référencement dans les moteurs de recherches. Le CMS possède en effet de solides capacités dans ce domaine. Son code source est notamment optimisé à chaque mise à jour et la gestion des permaliens, des catégories et tags en est facilitée.

Pré-requis

Les seuls pré-requis nécessaires seront de savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

- Réserver un nom de domaine
- Choisir & créer un design de site web
- Modifier l'apparence d'un site web
- Intégrer du contenu sur un site web
- Ajouter des fonctionnalités sur un site web
- Analyser les statistiques d'un site

5 journées de 7 heures

35 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Définir les besoins web de l'entreprise

- Identification des forces et faiblesses de l'entreprise sur le web
- Sélection des contenus à intégrer
- Génération de textes & retouches d'images
- Les coûts liés à la création d'un site web

JOUR 1 – APRÈS-MIDI : Mise en place technique du site internet

- Sélection d'un navigateur web pour optimiser le travail
- Choix de l'hébergeur et du nom de domaine
- Souscription d'une offre
- Installation du site
- Création de base de données

JOUR 2 – MATIN : Paramétrer son site web

- Paramétrage technique du site
- Installation d'un thème
- Création d'un thème enfant
- Découverte du tableau de bord

Formation création de site web WordPress

JOUR 2 – APRES-MIDI : Ajouter ses premiers contenus sur le site

- Préparation des contenus à importer (Poids, taille,...)
- Définition de l'arborescence du site
- Création des pages et sous-pages
- Gagner en efficacité dans l'ajout des contenus

JOUR 3 - MATIN : Optimiser les contenus

- Ecrire ses premiers articles
- Gérer les médias (photos, vidéos, PDF)
- Créer une galerie et un diaporama

JOUR 3 - APRES-MIDI : Finaliser les contenus

- Créer des menus complémentaires
- Ajouter des liens hypertextes
- Optimiser le netlinking

JOUR 4 - MATIN : Ajouter des fonctionnalités

- Intégration de plugins & extensions
- Les plugins obligatoires
- Les plugins dangereux ou malveillants

JOUR 4 - APRES-MIDI : Sauvegarder & entretenir son site web

- Gérer l'interface de mises à jour
- Mise en place de sauvegarde locale
- Soumission Google Search Console

JOUR 5 – MATIN : Gestion des utilisateurs & Statistiques

- Connexion et gestion des utilisateurs du site
- Sécuriser l'accès des utilisateurs
- Liaison avec Google Analytics
- Découverte des points de vigilance statistiques

JOUR 5 - APRES-MIDI : Promotion du site web

- Intégration du site web sur tous les supports de communication
- Promotion sur les réseaux sociaux par partage du lien
- Intégration des avis Google
- Création d'un arbre de liens

Formation création de site web Jimdo

JIMDO

Présentation de la formation

Jimdo est reconnu comme l'un des outils les plus faciles à utiliser et à mettre en place tout en présentant de belles capacités de référencement sur les moteurs de recherches. Plutôt conseillé pour les sites vitrines (à contrario des boutiques en ligne nécessitant des outils plus complets), le CMS Jimdo est accessible à partir de 100€/an et intègrera l'hébergement, le nom de domaine et la mise à disposition de l'outil.

Ainsi, vous n'aurez pas de mises à jour ou de maintenance particulière à mettre en place. Faites-vous accompagner pour la création globale lors du lancement du site web Jimdo et soyez ensuite serein pour faire évoluer facilement votre site web.

Pré-requis

Posséder un micro-ordinateur, maîtriser l'outil informatique et la navigation Internet.

Public

Chef d'entreprise, artisan et leur conjoint, salarié

Objectifs

- Préparer le contenu d'un site web
- Réserver un nom de domaine
- Utiliser un outil d'administration de site web
- Intégrer des fonctionnalités sur un site web
- Analyser les statistiques d'un site web
- Créer un blog / Forum sur le web

3 journées de 7 heures

21 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Introduction à la création de site et à son environnement

- Identification des besoins préalables à la construction d'un site
- Les navigateurs, les langages utilisés
- le choix du nom de domaine (l'AFNIC)
- Les mentions légales & la politique de confidentialité

JOUR 1 - APRES-MIDI : Découvrir l'outil et les éléments de mise en page Web

- Le menu de présentation
- Le menu de travail et son exploitation détaillée
- Choisir un Design de site web en fonction de votre activité
- Appliquer & mettre en place votre charte graphique

Formation création de site web Jimdo

JOUR 2 – MATIN : Rendre son site attractif : déclencher l'émotion par l'attrait visuel et l'originalité du contenu

- Ajout d'éléments de base sur le site (Textes, Images..)
- L'identité visuelle, l'ergonomie de la consultation et de la navigation
- Les effets graphiques

JOUR 2 – APRES-MIDI : Stimuler l'internaute

- Ajout de contenus avancés : Boutons Call To Action, Réseaux sociaux, partages
- Liens avec supports web externes
- Création d'un page contact / devis

JOUR 3 - MATIN : Faire vivre son site

- Création d'un blog
- Création d'un forum
- Gestion des commentaires
- Ajout d'une bulle de discussion Messenger

JOUR 3 - APRES-MIDI : Garder le contact avec les visiteurs

- Les informations qui incitent le visiteur à revenir : démo, conseils, trucs et astuces...
- Préparer son site à une optimisation du référencement Google
- Ajouter un bloc "Avis Google" + lien
- Analyse du site avec Google Analytics & Google Search Console

Formation référencement Web (SEO)



Présentation de la formation

Que vous ayez des notions ou non en référencement naturel, cette formation est quasiment obligatoire pour toute personne ayant créé un site web. En effet, un site web c'est bien, un site web 1er sur Google, c'est beaucoup mieux ! Au cours de cette formation, vous découvrirez le fonctionnement de l'algorithme Google puis il s'agira d'appliquer les différentes techniques d'optimisation. Ainsi, votre site web gagnera des positions sur Google et vous apportera davantage de visibilité sur le web.

Pré-requis

Les seuls pré-requis nécessaires seront de disposer d'un site & de savoir naviguer sur internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints, salariés & demandeurs d'emploi

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche
- Distinguer SEO et SEA Choisir ses mots-clés
- Définir les éléments structurels du SEO
- Eviter les erreurs de référencement pénalisantes

2 journées de 7 heures

14 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Comprendre les principes du référencement

- Définition des moteurs de recherche
- L'algorithme Google : acteurs & impact
- Comprendre le fonctionnement des robots Google

JOUR 1 – APRES-MIDI : Définir une stratégie efficace

- Définir une stratégie de mots-clés
- Les outils d'analyse et de choix
- Les facteurs techniques d'optimisation
- Mise en place d'une stratégie ON-SITE (Optimisations des contenus)
- Mise en place d'une stratégie OFF-SITE (Optimisations des supports externes)
- Définir une stratégie SEA & SMO

Formation référencement Web (SEO)

JOUR 2 – MATIN : Application des stratégies & analyse des résultats

- Les facteurs techniques d'optimisation ON SITE
(contenus textuels, architecture, images, temps de chargement...)
- L'importance des balises (H1, H2, H3, Alt, Title, Desc...)
- Les facteurs d'optimisation OFF SITE
(Netlinking, backlinking, réseaux sociaux, blogging, liens sponsorisés...)
- Google Adwords : potentiel de référencement et de positionnement

JOUR 2 – APRES-MIDI : Analyse des résultats & mise en place des correctifs

- Les Indicateurs clés de performance (KPI)
- Interpréter les résultats
- Les outils de suivi et d'analyse
- Mise en place d'actions correctrices



Formation boutique en ligne / E-boutique



Présentation de la formation

La formation Boutique en ligne / E-boutique proposée par Web Kiz Agency sera adaptée en fonction de votre besoin. En effet, il existe une multitude d'outils pour créer une boutique en ligne personnalisée et ainsi vendre sur le web. Par exemple, si vous avez déjà un site WordPress, il faudra passer par Woocommerce. Si vous partez de zéro et que vous souhaitez une boutique en ligne mono-produit, nous utiliserons Jimdo.

N'hésitez pas à contacter votre formateur pour échanger sur votre besoin précis et ainsi définir ensemble la formation e-boutique idéale pour votre activité.

Au cours de la formation E-boutique, Web Kiz Agency abordera toutes les étapes nécessaires à la préparation, la création, la configuration l'ajout de contenus et l'optimisation de votre boutique en ligne.

Pré-requis

Les seuls prérequis nécessaires seront de savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

- Connaître les solutions E-commerce disponibles
- Configurer une boutique en ligne
- Configurer des méthodes de paiement
- Ajouter des produits en ligne
- Gérer et utiliser une boutique en ligne au quotidien

2 journées de 7 heures

14 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Préparer son projet

- Le cadre légal du e-commerce
- Conditions générales de vente & droit de rétractation
- Politique de confidentialité et traitement des données personnelles
- Créer la structure de la boutique en ligne
- Préparer les éléments visuels, textuels, les prix et frais de ports

JOUR 1 – APRES-MIDI : Mise en place de la e-boutique

- Choix de la solution E-commerce
- Paramétrage de la e-boutique
- Définition des moyens de paiement : CB, PAYPAL, STRIPE, SUMUP....
- Configuration & Liaison des moyens de paiement

Formation boutique en ligne / E-boutique

JOUR 2 – MATIN : Personnaliser sa boutique & optimiser les ventes

- Préparer des pages produits qui convertissent
- Créer une landing page pour augmenter votre taux de transformation
- Adapter votre charte graphique
- La newsletter & le SMS mailing, vecteur de conversions

JOUR 2 – APRES-MIDI : Mise en place de la e-boutique

- Google Analytics & boutique en ligne
- Estimer son ROI
- Les indicateurs de performance à suivre
- Optimisation de votre boutique



Formation Réseaux sociaux



Présentation de la formation

La formation réseaux sociaux vous permettra de découvrir en une journée, les principaux réseaux sociaux utilisés en 2021. Ainsi, vous pourrez les distinguer et choisir les réseaux sociaux à privilégier selon vos besoins ou votre activité. Des formations dédiées à chaque réseau social vous seront ensuite recommandées.

Pré-requis

Les seuls prérequis nécessaires seront de savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

- Connaître les principaux réseaux sociaux en 2021
- Comprendre les intérêts et la finalité de chaque réseau social
- Être capable de choisir les réseaux sociaux adaptés à votre activité

1 journée de 7 heures

7 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Introduction : Comprendre l'évolution du Web

- Historique du Web et des réseaux sociaux
- Les grands principes du Web 2.0
- Du Web 2.0 aux réseaux Sociaux
- Chiffres clés en 2021
- Les principaux : Facebook, Instagram, Twitter...
- Les professionnels : LinkedIn, Viadeo...

JOUR 1 - APRÈS-MIDI : Panorama des réseaux sociaux de référence

- Les Vidéos : Youtube, Vimeo..
- Les photos : Instagram, Pinterest, Flickr
- Documents : SlideShare, Calaméo
- Musique : Spotify, Deezer
- Les réseaux en perdition / les émergents
- Choix des réseaux sociaux à cibler en 2021
- Mettre en place une stratégie Social Media

JOUR 2 – MATIN : Définir une stratégie de contenus

- Priorisation & Création des comptes
- Mise en place d'une charte graphique adaptée à chaque réseau social
- Définir un ton pour communiquer
- Préparation de contenus
- Publication / Programmation
- Les outils d'aide à la génération de contenus : CANVA, HOOTSUITE...

JOUR 2 – APRES-MIDI : Veille & Développement

- Développer sa communauté sur les réseaux sociaux
- Mesurer l'impact de chaque réseau social
- Organiser un jeu-concours sur Facebook
- Utiliser la publicité sur les réseaux sociaux
- Trucs & Astuces



Formation Facebook



Présentation de la formation

Cette journée vous permettra de comprendre les intérêts mais aussi les risques des réseaux sociaux. Découvrez les termes spécifiques à Facebook, distinguez les utilisations pro et perso, créez et animez une page entreprise commercialement efficace.

En une journée, améliorez le référencement de la page Facebook de votre entreprise, développez ses interactions avec vos autres opérations marketing et utilisez la viralité du réseau pour accroître vos ventes. Choisissez aussi des outils de mesure pertinents.

En une journée, mesurez et améliorez votre impact commercial sur Facebook. Maîtrisez les leviers d'influence, rédigez des messages efficaces, déployez des actions de fidélisation propices à la vente et recrutez de nouveaux clients.

Pré-requis

Utiliser Internet, savoir manipuler l'ordinateur et le téléphone portable.

Public

Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

Créer une page Facebook

Publier du contenu de manière efficace

Maîtriser les leviers de visibilité

Créer des visuels, accroches et textes de qualité

Mettre en place des campagnes publicitaires sur Facebook

3 journées de 7 heures

21 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Comprendre comment fonctionne un réseau social, son intérêt pour un usage professionnel et connaître les termes utilisés sur Facebook

- Les différents réseaux sociaux et leur utilité
- Les risques et la protection de la vie privée
- Le compte personnel et le compte pro
- La page fan et le groupe

JOUR 1 – APRES-MIDI : Créer une page pro sur Facebook

- La recherche des premiers fans
- La création de la page pro et la présentation de la page
- La configuration et la mise à jour
- Les différents éléments de publication (statut, photo, création d'un évènement ...)

JOUR 2 - MATIN : Communiquer sa page Facebook

- Le référencement de sa page
- La liaison avec un site vitrine
- La création de concours et d'applications
- Les applications smartphones

JOUR 2 – APRES-MIDI : Faire de Facebook un outil de développement commercial de son entreprise

- La compréhension de la viralité à travers des cas concrets
- La démonstration de l'utilité commerciale de Facebook et des autres réseaux sociaux
- Les statistiques de sa page

JOUR 3 - MATIN : Mesurer l'impact des réseaux sociaux

- Définir les enjeux marketing de Facebook
- Découvrir ces enjeux en quelques chiffres
- Repérer plusieurs contenus
- Analyser sa pratique actuelle sur Internet et sur Facebook
- Examiner sa propre identité (e-réputation) et mettre en place une veille
- Vérifier la cohérence de sa stratégie
- Identifier sa propre pratique et ses concurrents sur Facebook

JOUR 3 – APRES-MIDI : Améliorer son positionnement

- Construire une stratégie de communication pour augmenter sa visibilité sur Facebook
- Déterminer ses objectifs dans sa stratégie de communication
- Établir sa cible par rapport à ses objectifs
- Déterminer son positionnement par rapport à ses cibles
- Établir un calendrier éditorial

Formation Instagram & Pinterest



Présentation de la formation

En 2 jours découvrez deux réseaux sociaux tendances ces dernières années et apprivoisez-les pour assurer votre communication professionnelle sur le web.

Pré-requis

Les seuls prérequis nécessaires seront de savoir utiliser un ordinateur Windows ou Mac et savoir accéder à Internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

Comprendre le fonctionnement d'Instagram
Créer et configurer un compte professionnel
Connaître les bonnes pratiques pour une présence pro

2 journée de 7 heures

14 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Instagram & les entreprises

- Présentation d'Instagram et Chiffres clés
- Exemples d'utilisation par les marques
- Tendances 2019
- Présentation et prise en main sur PC & Mobile
- Connaître les différents types de publications

JOUR 1 – APRES-MIDI : Créer un profil attractif

- Différences entre profil personnel et professionnel
- Créer et optimiser un profil professionnel
- Publier des photos et configurer son profil pro
- Optimisation de visuels et publications avancées

JOUR 2 - MATIN : Utiliser Instagram pour des objectifs marketing

- Instagram Live
- Le pouvoir des stories
- Organiser un concours sur Instagram
- Analyser les statistiques
- Ouverture vers Pinterest

Formation Instagram & Pinterest

JOUR 2 – APRES-MIDI: Prise en main et utilisation de Pinterest

- Créer un profil Pinterest
- Créations et modifications de tableaux
- Moyens de prospections de fans
- Créations de contenus à l'aide d'outils Web
- L'importance de votre blog professionnel
- La liaison de vos réseaux sociaux



Formation Linked In



Présentation de la formation

Cette journée vous permettra de comprendre les intérêts mais aussi les risques des réseaux sociaux. Découvrez les termes spécifiques à LinkedIn, distinguez les utilisations professionnelles et personnelles, créez et animez une page entreprise commercialement efficace.

Pré-requis

Posséder un compte sur les réseaux sociaux.

Public

Chef d'entreprise, artisan et leur conjoint, salarié.

Objectifs

Configurer un compte LinkedIn Personnel
Créer une page professionnelle
Connaître les bonnes pratiques sur LinkedIn

1 journée de 7 heures

7 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Maîtriser les fondamentaux

- Les généralités : usages et fonctionnalités
- La configuration des comptes : Création LinkedIn Personnel et Professionnel
- L'organisation et la gestion des publications
- L'utilisation des # et des @

JOUR 1 - APRES-MIDI : Optimiser son profil

- Les stratégies existantes
- Les bonnes pratiques pour améliorer sa visibilité
- L'élargissement de son réseau

Formation Outils Google



Présentation de la formation

Optimisez votre organisation grâce aux services gratuits proposés par Google : gérez et partagez votre agenda, votre messagerie ou vos documents, mettez en place des outils de travail collaboratif et concevez facilement des documents professionnels.

Pré-requis

Les seuls prérequis nécessaires seront de savoir utiliser un ordinateur Windows ou Mac et savoir accéder à Internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

Utiliser les outils de la suite Google : Gmail, Drive, Agenda

Découvrir les autres outils Google

Utiliser les outils Google au quotidien pour gérer l'entreprise

2 journée de 7 heures

14 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Découverte des principaux outils Google

- Le moteur de recherche Google
- L'agenda Google
- Google Maps & My Business
- Le navigateur Google Chrome

JOUR 1 – APRES-MIDI : Les outils complémentaires

- Le partage de médias vidéos avec Youtube
- La publicité en ligne avec Google Adwords
- La gestion et le partage de photos avec Google Photos
- Le partage de documents avec Google Drive

Formation Outils Google

JOUR 2 - MATIN : Utiliser les outils Google

- Créer plusieurs comptes Google si besoin
- Utiliser Gmail : Envoyer, recevoir des mails & configurer sa boîte de réception
- Utiliser Google Agenda : Programmer des RDV & partage d'agenda
- Utiliser Google Drive : Créer et partager un document professionnel en ligne
- Utiliser Youtube : Partager une vidéo et la diffuser

JOUR 2 – APRES-MIDI : Aller plus loin avec les outils Google

- Optimisez votre présence Web avec Google My Business
- Combinez les outils Google
- Mise en place de notifications avec Google Alerts
- Présentation des alternatives



Formation Google My Business



Présentation de la formation

Xxx

Pré-requis

Les seuls prérequis nécessaires seront de savoir utiliser un ordinateur, en comprendre les fonctions de base et savoir accéder à Internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Chef d'entreprise & salariés

Objectifs

Créer une fiche Google My Business
Connaître les astuces de référencement local
Développer le référencement local sur Google

1 journée de 7 heures

7 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Comprendre les enjeux du référencement local

- Les outils de référencement local hors Google
- La présentation des services Google My Business (Google+, Google + Local).
- La configuration et l'utilisation du compte.
- L'insertion d'informations, photos ou vidéos selon la stratégie de communication choisie.

JOUR 1 – APRES-MIDI : Optimisation & suivi du référencement local

- La gestion des avis clients
- Suivre les statistiques de sa fiche Google Local
- Mettre en place d'autres outils Google
- Google Alerts, Google Analytics, Google Search Console

Formation Emailing et SMS



Présentation de la formation

Xxx

Pré-requis

Les seuls prérequis nécessaires seront de savoir utiliser un ordinateur, en comprendre les fonctions de base et savoir accéder à Internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

Créer une newsletter de A à Z

Créer une base de données et l'importer sur Sendinblue

Organiser des campagnes emailing efficaces

Comprendre les résultats d'une campagne d'emailing

2 journée de 7 heures

14 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : L'emailing, pour qui et comment ?

- Présentation générale : Usage BtoB & BtoC
- Les approches de prospections
- Les éléments essentiels : la check-list
- Règles clés, personnalisation & Ciblage
- Le responsive-design & le choix du support

JOUR 1 – APRES-MIDI : Mettre en place une campagne

- Définir un planning d'envoi
- Gérer sa base de données
- Définir les contenus (Objet, CTA, Liens, Ads..)
- Créer un message adapté à ses cibles de clientèle (Nouveau client, fidèle, VIP...)
- Programmer les envois & Relances

Formation Emailing et SMS

JOUR 2 - MATIN : Mesurer & optimiser une campagne

- Les Benchmarks : comparer ses résultats
- Interprétation des statistiques et optimisations
- Retouches des campagnes & tests
- Création de listes de contacts

JOUR 2 – APRES-MIDI : Automatiser les envois et créer des scénarii

- Comprendre l'intérêt d'un scénario
- Automatiser les envois
- Découverte des SMS marketing
- Liaison SMS & Mails en fonction d'actions de l'internaute
- Création d'un scénario automatisé





Présentation de la formation

Xxx

Pré-requis

Les seuls prérequis nécessaires seront de savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

Manipuler un outil de création de visuels
Créer un visuel professionnel de A à Z
Exporter et imprimer un support publicitaire

2 journée de 7 heures

14 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Le logiciel Scribus

- Présentation du logiciel utilisé
- Présentation de l'interface de travail
- Installation et paramétrage du logiciel

JOUR 1 - APRES-MIDI : Connaître les principes de base

- Créer un support publicitaire simple
- La gestion des blocs
- Le choix d'un type de composition
- Les règles de mise en page

JOUR 2 - MATIN : Connaître les principes de base

- Utiliser les mises en forme de texte
- Choix des polices de caractères
- Insérer des images et des objets
- L'ajout d'images, la réalisation d'effets sur les images

JOUR 2 – APRES-MIDI : Créer et gérer une composition

- La disposition des objets
- La gestion des pages et des arrières-plans
- La numérotation automatique des pages
- La gestion des couleurs



Formation Microsoft Word



Présentation de la formation

Le logiciel Word est issu de la suite Microsoft Office et est un outil dédié au traitement de texte. Gagnez en autonomie pour la rédaction de courrier, contrats, lettres...

Pré-requis

Les seuls prérequis nécessaires seront de savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

- Maîtriser la mise en forme d'un document simple
- Connaître les fonctionnalités avancées
- Enregistrer, exporter et mettre en ligne un document Word

4 journées de 7 heures

28 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN : Connaître l'environnement du logiciel de traitement de texte

- Prise en main et découverte des fonctions de base
- Création & Modification d'un document

JOUR 1 – APRES-MIDI : Créer un document et le mettre en forme

- Les formats de caractère, police, styles, mise en page..
- La mise en forme automatique
- Les listes à puces et tabulations
- Gestion des en-têtes & Pieds de page

JOUR 2 - MATIN : Créer un tableau et gérer sa mise en forme

- La structure du tableau
- L'utilisation des cellules (insertion, fusion, scission...)

JOUR 2 - APRES-MIDI: Utiliser des modèles prédéfinis

- Insérer des graphiques et illustrations
- Mettre en page et imprimer ou exporter un document

JOUR 3 – MATIN : REVISIONS ET MISES EN FORME

- Révision des fonctions de bases du logiciel
- Automatisation des fonctions de création et de mise en forme
- Utilisation des modèles et des styles

JOUR 3 – APRES-MIDI : Les OUTILS GRAPHIQUES

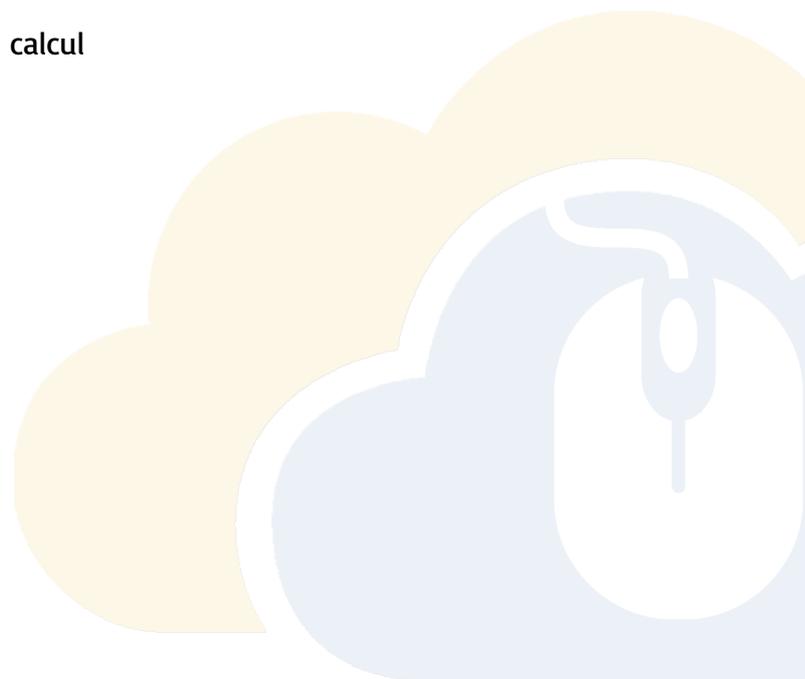
- Présentation des outils graphiques proposés
- Création d'un document commercial
- Utilisation et création de graphismes

JOUR 4 – MATIN : LES BASES DU MAILING

- Révision des fonctions de bases du logiciel
- Automatisation des fonctions de création et de mise en forme
- Utilisation des modèles et des styles

JOUR 4 – APRES-MIDI : AUTRES FONCTIONNALITES

- Les outils de dessins
- La création de légendes et de formes automatiques
- L'insertion de polices personnalisées
- La création de tableaux avec formules de calcul





Présentation de la formation

Le logiciel Word est issu de la suite Microsoft Office et est un outil dédié au traitement de texte. Gagnez en autonomie pour la rédaction de courrier, contrats, lettres...

Pré-requis

Les seuls prérequis nécessaires seront de savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

Maîtriser la mise en forme d'un document simple

Connaître les fonctionnalités avancées

Enregistrer, exporter et mettre en ligne un document Word

4 journées de 7 heures

28 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN :

- Présentation du logiciel et de son environnement (les curseurs, les menus, les outils...)
- Prise en main du logiciel (créer un tableau, gestion du tableau et notion de cellule)
- La recopie incrémentée

JOUR 1 – APRES-MIDI :

- Utiliser les formules de calculs simples
- Saisie, modification et utilisation de fonctions simples (sommations, moyennes...)
- Les formats d'enregistrements

JOUR 2 - MATIN :

- Manipuler les affichages, mettre en forme un document
- Gestion des fenêtres, du format et de la mise en forme
- L'incrémentation de fonctions

JOUR 2 - APRES-MIDI:

- Générer des graphiques à partir de tableaux
- Définir la forme de présentation idéale
- Optimiser et personnaliser un graphique
- Création d'un document personnalisé (facture, tableau de suivi...)

Formation Microsoft Excel

JOUR 3 – MATIN : ELABORER UN DOCUMENT A PARTIR D'UNE BASE DE DONNEES

- Créer une base de données
- Les fonctions EXCEL liées aux bases de données
- Les tris et filtres automatiques
- La manipulation des feuilles de calculs

JOUR 3 – APRES-MIDI : LES MISES EN FORME AVANCEES

- Mettre en forme graphiquement les données du tableur
- Intégrer des objets graphiques et optimiser leur présentation
- Utiliser les fonctions de dessin et d'image

JOUR 4 – MATIN : ORGANISER SON ESPACE DE TRAVAIL & FONCTIONS AVANCEES

- Personnaliser les barres d'outils existantes
- Créer un onglet personnalisé avec les outils principalement utilisés
- Fonctions imbriquées SI, ET, OU
- Fonctions avancées Recherche V imbriquées

JOUR 4 – APRES-MIDI : AUTRES FONCTIONNALITES

- Les outils de dessins
- La création de légendes et de formes automatiques
- L'insertion de polices personnalisées
- La création de tableaux avec formules de calcul