

Note méthodologique & Méthodes pédagogiques

Web Kiz Agency



Le présent document est destiné à optimiser la méthodologie et à définir la personnalisation des formations courtes dispensées par WEB KIZ AGENCY et destinées principalement aux chefs d'entreprises et à leurs collaborateurs, aux particuliers, mais aussi tout autre public.

I/ METHODOLOGIE & TECHNIQUES PEDAGOGIQUE

L'activité de l'apprenant, le feed-back, la motivation, la connaissance des objectifs, la maîtrise des prérequis constituent des facteurs d'apprentissage. Les méthodes et techniques utilisées en formation doivent en tenir compte.

Cependant, le choix d'une méthode (ou d'une technique) ne dépend pas seulement de la prise en compte des principes d'apprentissage. Il dépend aussi du contenu de la formation, des conditions et contraintes que la méthode (ou technique) impose au formateur.

De plus, les objectifs visés, le public à former, les contraintes liées à l'organisation de la formation sont autant d'autres éléments qui déterminent la pertinence des choix qui seront effectués.

Il est donc important de pouvoir identifier les principales méthodes et techniques, d'évaluer leurs avantages et leurs inconvénients pour effectuer le meilleur choix compte tenu des objectifs, des circonstances et des contraintes.

Par exemple, une formation liée à la bureautique s'articulera majoritairement autour d'une méthode active basée sur des exercices collectifs de mise en pratique alors qu'une formation liée à la création d'un site internet s'appuiera sur une méthode affirmative et devra comprendre des étapes de démonstration et d'application afin de satisfaire les besoins personnels de chacun.

I.1/ LES METHODES PEDAGOGIQUES

Les méthodes pédagogiques représentent l'ensemble des démarches formalisées et appliquées selon des principes définies pour acquérir un ensemble de savoirs conformes à des objectifs pédagogiques.

Ces méthodes pédagogiques sont différenciées en fonction des objectifs des contenus et des publics et peuvent être présentées de la manière suivante :

- Méthodes affirmatives (expositives et démonstratives)
- Méthodes interrogatives
- Méthodes actives

Théorie :

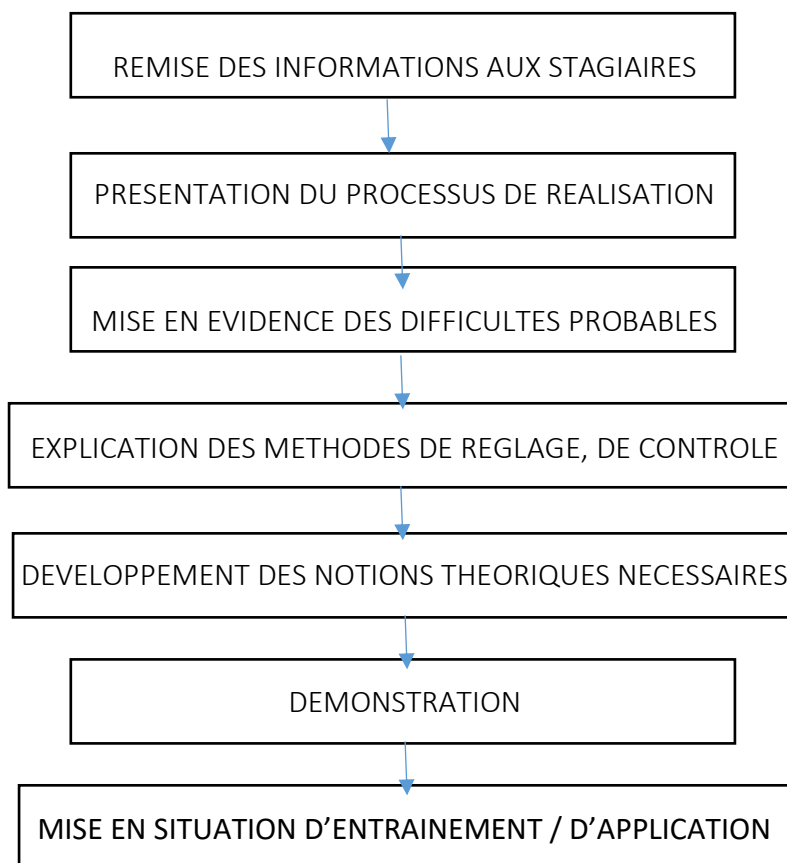
L'intervenant possède le savoir et le savoir-faire et le stagiaire est un élève qui a tout à apprendre.

Exemple : Formation référencement d'un site web

Moyens de méthodes affirmatives :

- Le formateur dispense les connaissances
- Le stagiaire les assimile
- Le contrôle par vérification du savoir ou du savoir-faire (feed-back)
- Renforcement et attitude d'aide suite au contrôle
- Méthodes expositives lorsqu'il s'agit d'information écrite ou oral
- Méthodes démonstratives si l'information est gestuelle et « montrée »

Schéma des méthodes affirmative :



Théorie :

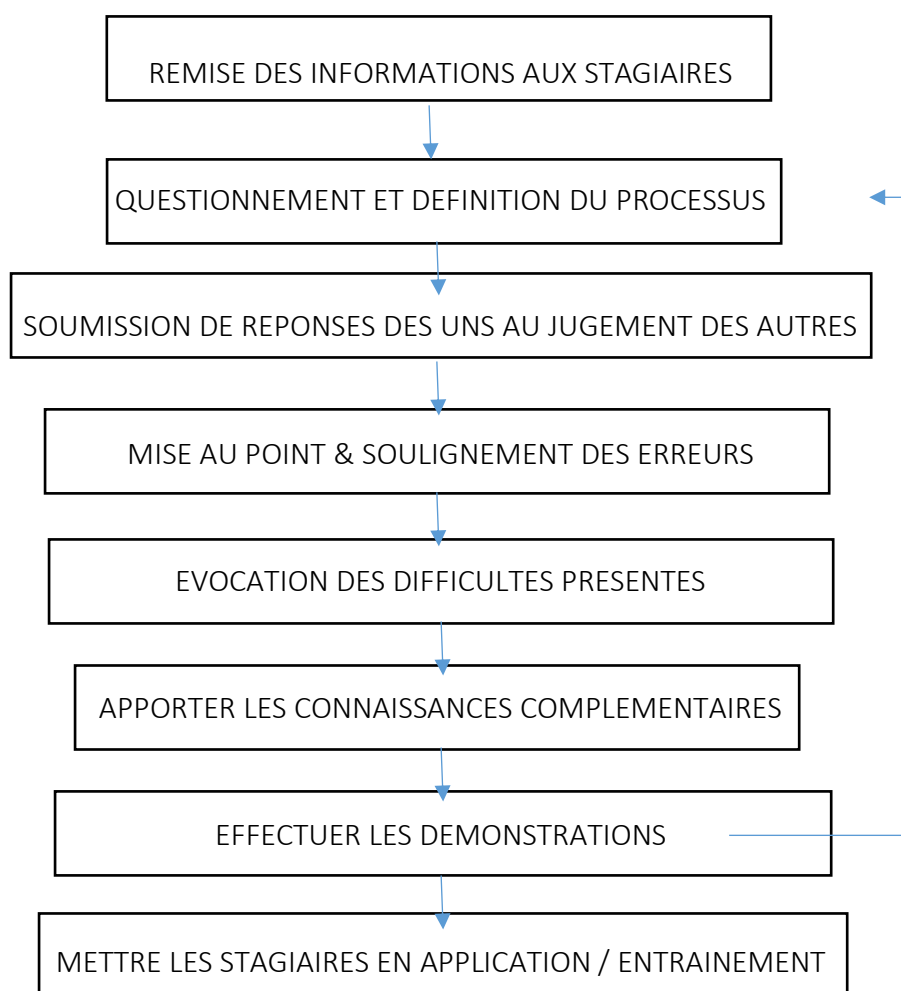
La connaissance n'est apprise que si elle est comprise, le procédé n'est appris que s'il est compris. Les stagiaires possèdent des éléments de connaissance de départ qui lui permettent de découvrir certaines vérités globales par les questions appropriées du formateur.

Exemple : Formation Bureautique : Word, Excel...

Moyens de méthodes interrogatives :

- Le formateur dispense les connaissances
- Questionnement, décisions et réponses du formateur en fonction des questions/réponses de l'instruit
- Contrôle par un feed-back constant et rapide facilitant l'expression
- Renforcement plus positif que négatif par l'orientation vers la bonne réponse

Schéma des méthodes interrogatives :



I.I.C / METHODES ACTIVES

Théorie :

La connaissance n'est apprise et le formé n'atteint sa plénitude que s'il apprend :

- Par sa propre activité avec engagement personnel et motivation intrinsèque
- En groupe coopératif participatif

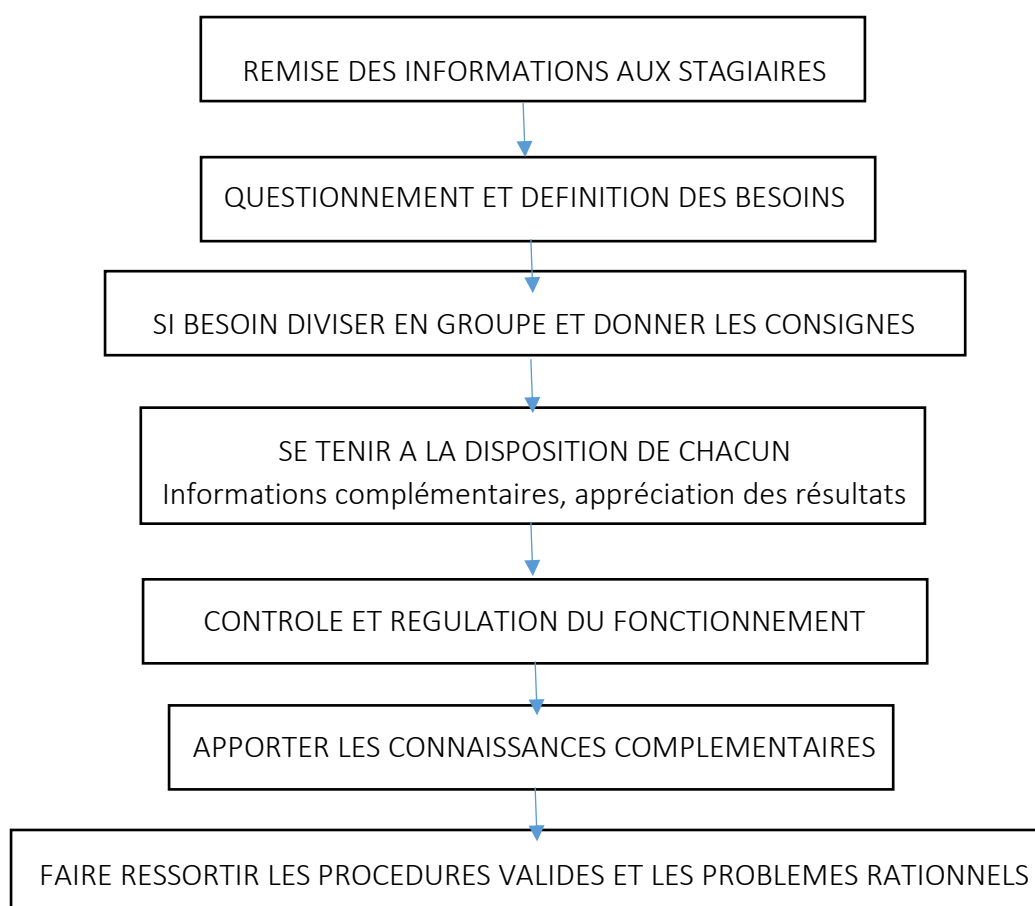
L'intervenant ne possède pas forcément le savoir, c'est un guide intervenant le moins possible sur le fond et surtout pour aider/accompagner sur la mise en forme.

Exemple : Formation Création de supports de communication

Moyens de méthodes actives :

- L'activité peut porter sur le savoir et le savoir-faire mais surtout les méthodes actives développent le savoir-être
 - Mémorisation facilitée par l'échange, l'activité et la découverte personnelle
 - Etude de cas, Mise en situation personnelle
 - Mise en application facilitée par différents groupes de travail
- Exemple dans le cas d'une formation création de supports de communication : Un groupe souhaite travailler son logo, un autre une affiche et un dernier un flyer.*

Schéma des méthodes actives :



I.2/ LES TECHNIQUES PEDAGOGIQUES

Une **technique pédagogique** équivaut à la mise en œuvre de procédés, selon un certain ordre. Différentes techniques sont donc envisageables et peuvent être combinés pour répondre aux objectifs. La liste suivante n'est pas exhaustive, d'autres techniques plus ou moins proches peuvent être mises en place ou combinées :

TECHNIQUES	OBJECTIFS	OBSERVATIONS
L'EXPOSE / LE COURS Apport d'informations pouvant être réalisé par le formateur ou par la projection d'un support.	Présenter, expliquer, faire passer des connaissances.	Un cours bien structuré, illustré d'exemples, limité dans le temps, reste une technique efficace. Cette technique nécessite une grande attention des stagiaires et doit être alternée avec d'autres techniques.
LECON PRATIQUE/ EXERCICES Correspond à des objectifs précis et se présente sous la forme de problèmes à résoudre, de mise en pratique...	Appliquer des connaissances, s'entraîner, organiser la réalisation	Du simple exercice type papier crayon à la réalisation professionnelle, il s'agit d'une technique indispensable à toute formation.
LE TEMOIGNAGE	Induire, illustrer ou confronter à une réflexion individuelle ou collective.	Succédant à une autre technique, le témoignage permet de socialiser, valoriser ou justifier un apprentissage.
L'ETUDE DE CAS Analyse une situation complexe, s'appuyant sur un cas réel. Après analyse de la situation, l'apprenant entreprend des actions pour résoudre le problème.	Analyser des situations globales, s'entraîner à la prise de décision, découvrir, tester des stratégies	L'étude de cas se place dans un processus d'apprentissage progressif et diversifié. L'étude de cas permet d'aborder concrètement des situations dont la présentation théorique risquerait d'être longue et rébarbative.
SIMULATION Technique liée notamment au multimédia, permettant de simuler des actions de réalisation.	Entraîner à analyser des situations et à prendre des décisions, Confronter aux tenants et aboutissants de situations complexes	Les formations liées à la bureautique et au web permettent généralement de simuler des situations que pourraient rencontrer les stagiaires.
DEBAT / DISCUSSION Il s'agit d'échanges d'informations ou de points de vue sur un sujet ou un problème à résoudre.	Faire émerger les connaissances du groupe, Confronter des expériences, Découvrir l'importance du groupe et de l'échange	Cette technique s'intègre naturellement dans toute action de formation et a souvent comme point de départ la démarche de résolution de problème.