

Formation Microsoft Excel : Initiation



Présentation de la formation

La formation Excel Initiation vous apprendra à maîtriser les fonctionnalités fondamentales du tableur de Microsoft Office.

Pré-requis & Participants

Aucun prérequis, ouvert à tous - Niveau Moyen / Formation individuelle ou en groupe. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

Objectifs

Maîtriser la mise en forme d'un document simple
Connaître les fonctions de base d'Excel
Enregistrer, exporter et mettre en ligne un document Excel

2 journées de 7 heures

14 heures

Programme

JOUR 1 - MATIN :

- Présentation du logiciel et de son environnement (les curseurs, les menus, les outils...)
- Prise en main du logiciel (créer un tableau, gestion du tableau et notion de cellule)
- La recopie incrémentée

JOUR 1 – APRES-MIDI :

- Utiliser les formules de calculs simples
- Saisie, modification et utilisation de fonctions simples (sommations, moyennes...)
- Les formats d'enregistrements

JOUR 2 - MATIN :

- Manipuler les affichages, mettre en forme un document
- Gestion des fenêtres, du format et de la mise en forme
- L'incrémentement de fonctions

JOUR 2 - APRES-MIDI:

- Générer des graphiques à partir de tableaux
- Définir la forme de présentation idéale
- Optimiser et personnaliser un graphique
- Création d'un document personnalisé (facture, tableau de suivi...)

Formation Microsoft Excel : Initiation

Déroulé pédagogique journée 1

Durée	Intitulé de Séquence	Objectifs de la séquence	Contenus / Activités	Modalités pédagogiques	Moyens Pédagogiques	Modalités de secours
30min	Introduction du programme de la journée	<ul style="list-style-type: none"> Accueillir les participant Introduire la journée 	<ul style="list-style-type: none"> Accueil des participants Tour de table des participants Émargements et Questionnaire 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants 	<ul style="list-style-type: none"> Salle de formation Vidéoprojecteur Fiches émargements Questionnaire entrée 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	Les bases d'excel	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les fonctions de base d'Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Prise en main et découverte des fonctions 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants Démonstrations 	<ul style="list-style-type: none"> Vidéoprojecteur Ordinateur Diaporama 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	Les bases d'excel	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les fonctions de base d'Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Création & Modification d'un document 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants Démonstrations Exercices pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> Vidéoprojecteur Ordinateur Diaporama 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
PAUSE DEJEUNER						
1h30	Découverte des formules	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser la mise en forme 	<ul style="list-style-type: none"> Les formats de caractère, police, styles, mise en page.. 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants Exercices pratiques Démonstrations 	<ul style="list-style-type: none"> Vidéoprojecteur Ordinateur Diaporama 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	Découverte des formules	<ul style="list-style-type: none"> Enregistrer, exporter et mettre en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> - La mise en forme 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants Démonstrations 	<ul style="list-style-type: none"> Vidéoprojecteur Ordinateur 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
30min	Conclusion du Module & préparation de la 2ème journée	<ul style="list-style-type: none"> Valider les acquis Conclure le module Evaluer la satisfaction des participants 	<ul style="list-style-type: none"> Tour de table, bilan collectif de la Journée Émargements 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants Bilan collectif oral 	<ul style="list-style-type: none"> Vidéoprojecteur Feuilles émargement 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.

Déroulé pédagogique journée 2

Durée	Intitulé de Séquence	Objectifs de la séquence	Contenus / Activités	Modalités pédagogiques	Moyens Pédagogiques	Modalités de secours
30min	Introduction du programme de la journée	<ul style="list-style-type: none"> Accueillir les participant Introduire la journée 	<ul style="list-style-type: none"> Accueil des participants Tour de table des participants Émargements et Questionnaire 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants 	<ul style="list-style-type: none"> Salle de formation Vidéoprojecteur Fiches émargements Questionnaire à chaud 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	Affichage & mise en forme	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les fonctions de base d'Excel 	<ul style="list-style-type: none"> La structure du tableau - L'utilisation des cellules 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants Démonstrations 	<ul style="list-style-type: none"> Vidéoprojecteur Ordinateur Diaporama 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	Affichage & mise en forme	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les fonctions de base d'Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Créer des tableaux de suivis professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants Démonstrations 	<ul style="list-style-type: none"> Vidéoprojecteur Ordinateur Diaporama 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
PAUSE DEJEUNER						
1h30	AUTRES FONCTIONNALITES	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les fonctions de base d'Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Insérer des graphiques et illustrations - Mettre en page et imprimer 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants Exercices pratiques Démonstrations 	<ul style="list-style-type: none"> Vidéoprojecteur Ordinateur Diaporama 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	AUTRES FONCTIONNALITES	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les fonctions de base d'Excel 	<ul style="list-style-type: none"> exporter un document - Partager un document sur le Cloud 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants Démonstrations 	<ul style="list-style-type: none"> Vidéoprojecteur Ordinateur 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
30min	Conclusion du Module & préparation de la 2ème journée	<ul style="list-style-type: none"> Valider les acquis Conclure le module Evaluer la satisfaction des participants 	<ul style="list-style-type: none"> Tour de table, bilan collectif de la Journée Émargements 	<ul style="list-style-type: none"> Face à Face / Diaporama Échanges avec participants Bilan collectif oral 	<ul style="list-style-type: none"> Vidéoprojecteur Feuilles émargements Questionnaire de fin 	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.