

# Formation Microsoft Excel Niveau 2 : Perfectionnement



## Présentation de la formation

Découvrez les fonctionnalités avancées du tableur Excel et gagnez en productivité pour créer et utiliser au quotidien des documents professionnels.

## Pré-requis & Participants

Aucun prérequis, ouvert à tous - Niveau Moyen / Formation individuelle ou en groupe. Des outils, supports et exercices pédagogiques seront proposés.

## Public

Artisans, Chef d'entreprise, conjoints & salariés

## Objectifs

Connaître les fonctionnalités avancées

Créer des tableaux de bords en utilisant des formules & fonctions

Utiliser les formules de calcul avancées

2 journées de 7 heures

14 heures

## Programme

### JOUR 1 – MATIN : ELABORER UN DOCUMENT A PARTIR D'UNE BASE DE DONNEES

- Créer une base de données
- Les fonctions EXCEL liées aux bases de données
- Les tris et filtres automatiques
- La manipulation des feuilles de calculs

### JOUR 1 – APRES-MIDI : LES MISES EN FORME AVANCEES

- Mettre en forme graphiquement les données du tableur
- Intégrer des objets graphiques et optimiser leur présentation
- Utiliser les fonctions de dessin et d'image

### JOUR 2 – MATIN : ORGANISER SON ESPACE DE TRAVAIL & FONCTIONS AVANCEES

- Personnaliser les barres d'outils existantes
- Créer un onglet personnalisé avec les outils principalement utilisés
- Fonctions imbriquées SI, ET, OU
- Fonctions avancées Recherche V imbriquées

### JOUR 2 – APRES-MIDI : AUTRES FONCTIONNALITES

- Les outils de dessins
- La création de légendes et de formes automatiques

L'insertion de polices personnalisées



# Formation Microsoft Excel Niveau 2 : Perfectionnement

## Déroulé pédagogique journée 1

Durée	Intitulé de Séquence	Objectifs de la séquence	Contenus / Activités	Modalités pédagogiques	Moyens Pédagogiques	Modalités de secours
30min	Introduction du programme de la journée	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir les participant</li> <li>Introduire la journée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueil des participants</li> <li>Tour de table des participants</li> <li>Émargements et Questionnaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salle de formation</li> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Fiches émargements</li> <li>Questionnaire entrée</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	Création de document & base de données	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les fonctionnalités avancées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prise en main et découverte des fonctions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> <li>Démonstrations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Ordinateur</li> <li>Diaporama</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	Création de document & base de données	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les fonctionnalités avancées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Création &amp; Modification d'un document</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> <li>Démonstrations</li> <li>Exercices pratiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Ordinateur</li> <li>Diaporama</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
PAUSE DEJEUNER						
1h30	Mise en forme avancée	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser la mise en forme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les formats de caractère, police, styles, mise en page..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> <li>Exercices pratiques</li> <li>Démonstrations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Ordinateur</li> <li>Diaporama</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	Mise en forme avancée	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enregistrer, exporter et mettre en ligne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La mise en forme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> <li>Démonstrations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Ordinateur</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
30min	Conclusion du Module & préparation de la 2ème journée	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valider les acquis</li> <li>Conclure le module</li> <li>Evaluer la satisfaction des participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tour de table, bilan collectif de la Journée</li> <li>Émargements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> <li>Bilan collectif oral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Feuilles émargement</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.

## Déroulé pédagogique journée 2

Durée	Intitulé de Séquence	Objectifs de la séquence	Contenus / Activités	Modalités pédagogiques	Moyens Pédagogiques	Modalités de secours
30min	Introduction du programme de la journée	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir les participant</li> <li>Introduire la journée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueil des participants</li> <li>Tour de table des participants</li> <li>Émargements et Questionnaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salle de formation</li> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Fiches émargements</li> <li>Questionnaire à chaud</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	Organiser son espace de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les formules de calcul avancées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La structure du tableau</li> <li>- L'utilisation des cellules</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> <li>Démonstrations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Ordinateur</li> <li>Diaporama</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	Organiser son espace de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les formules de calcul avancées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer des tableaux de suivis professionnels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> <li>Démonstrations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Ordinateur</li> <li>Diaporama</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
PAUSE DEJEUNER						
1h30	AUTRES FONCTIONNALITES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer des tableaux de bords</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insérer des graphiques et illustrations</li> <li>- Mettre en page et imprimer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> <li>Exercices pratiques</li> <li>Démonstrations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Ordinateur</li> <li>Diaporama</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
1h30	AUTRES FONCTIONNALITES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les formules de calcul avancées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>exporter un document</li> <li>- Partager un document sur le Cloud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> <li>Démonstrations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Ordinateur</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.
30min	Conclusion du Module & préparation de la 2ème journée	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valider les acquis</li> <li>Conclure le module</li> <li>Evaluer la satisfaction des participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tour de table, bilan collectif de la Journée</li> <li>Émargements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face à Face / Diaporama</li> <li>Échanges avec participants</li> <li>Bilan collectif oral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéoprojecteur</li> <li>Feuilles émargements</li> <li>Questionnaire de fin</li> </ul>	Séquence Obligatoire pas de modalité de secours possible.